

M2C1I1.1 E M2C1I1.2

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLE PROPOSTE PRESENTATE

Si indica di seguito la procedura da attivare in caso i Soggetti Destinatari che abbiano perfezionato l'inoltro sulla Piattaforma PA Digitale di Proposte a valere sugli Investimenti M2C1I1.1 e M2C1I1.2 intendano **annullare una o più di tali Proposte**.

Il soggetto che ha provveduto alla compilazione e all'inoltro della/e Proposta/e deve trasmettere al Responsabile Unico del Procedimento, scrivendo all'indirizzo **PEC diss@pec.mite.gov.it**, la seguente documentazione:

- A.** la **richiesta** riportata di seguito nel presente documento ("Format di richiesta di annullamento"), sottoscritta digitalmente dal soggetto che ha provveduto alla compilazione e all'inoltro della/e Proposta/e;
- B.** **copia della/e ricevuta/e di presentazione** della/e Proposta/e, rilasciata dalla Piattaforma al momento dell'invio (cfr. Manuale Utente, p. 36 per Investimento 1.1. e p. 22 per Investimento 1.2.);
- C.** **copia fotostatica autenticata del documento di identità** del soggetto che ha provveduto alla compilazione e all'inoltro della/e Proposta/e;
- D.** in tutti i casi in cui il soggetto che ha provveduto alla compilazione e all'inoltro della/e Proposta/e l'abbia fatto in qualità di **delegato**:
 - D1.** **copia dell'atto di delega allegato alla/e Proposta/e**, (per le Proposte a valere sull'Investimento 1.2., allegare il modulo pdf della delega ottenuto a seguito dell'apposita procedura in Piattaforma, cfr. Manuale utente);
 - D2.** **autorizzazione del delegante a richiedere l'annullamento della/e Proposta/e**, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante e inclusiva di copia fotostatica autenticata del suo documento di identità, come da format riportato di seguito nel presente documento ("Format di autorizzazione alla richiesta di annullamento").

La PEC di trasmissione della citata documentazione dovrà recare in oggetto la dicitura "RICHIESTA DI ANNULLAMENTO PROPOSTA/E", seguita dal nome del Soggetto Proponente.

La procedura di annullamento potrà essere attivata entro 24 ore dalla scadenza per la presentazione delle proposte, come riportata negli Avvisi e nella Piattaforma PA Digitale.

Richieste di annullamento in tutto o in parte difformi da quanto qui delineato non potranno essere prese in carico.

FORMAT DI RICHIESTA DI ANNULLAMENTO

Al Ministero della Transizione ecologica

Dipartimento per lo sviluppo sostenibile (DiSS)

AVVISI MiTE M2C1I1.1 E M2C1I1.2 RICHIESTA DI ANNULLAMENTO DI PROPOSTA/E

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (____) il _____, CF _____,
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e quindi consapevole delle responsabilità di ordine
amministrativo, civile e penale in caso di dichiarazioni mendaci, ex art. 76 del DPR medesimo

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di aver personalmente inoltrato sulla Piattaforma PA Digitale, in nome e per conto di _____,
con sede legale in _____
via/piazza _____, n. _____, cap. _____, la/le
seguinte/i Proposta/e

ID PROPOSTA*	DATA DI PRESENTAZIONE*

* ID Proposta e data di presentazione sono riportati nella ricevuta rilasciata dalla Piattaforma a seguito dell'inoltro della Proposta.

- di aver proceduto all'inoltro per il Soggetto Proponente in qualità di suo
 Legale Rappresentante
 Delegato.

CON LA PRESENTE, IL SOTTOSCRITTO RICHIEDE

al Responsabile Unico del Procedimento che tale/i Proposta/e sia/siano **annullata/e**. A tal fine allega:

- copia della/e ricevuta/e di presentazione della/e Proposta/e, rilasciata/e dalla Piattaforma al momento dell'invio della/e stessa/e;
- copia fotostatica autenticata del proprio documento di identità;

- *(in caso di soggetto delegato alla presentazione della/e Proposta/e)* copia dell'atto di delega allegato alla/e Proposta/e;
- *(in caso di soggetto delegato alla presentazione della/e Proposta/e)* copia dell'autorizzazione del Legale Rappresentante del Soggetto Proponente a richiedere l'annullamento della/e Proposta/e, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante e inclusiva di copia fotostatica autenticata del suo documento di identità.

Data

Luogo e Firma

FORMAT DI AUTORIZZAZIONE ALLA RICHIESTA DI ANNULLAMENTO

[LOGO/CARTA INTESTATA
DEL SOGGETTO PROPONENTE]

AVVISI MiTE M2C1I1.1 e M2C1I1.2 AUTORIZZAZIONE ALL'ANNULLAMENTO DELLA/E PROPOSTA/E

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (____) il _____, C.F. _____,
in qualità di Legale Rappresentante di _____, con sede
legale in _____ via/piazza _____, n. _____, cap.
_____, con la presente

AUTORIZZO

[nome e cognome del/della delegato/a], nato/a a _____ (____) il
_____, C.F. _____, da me delegato/a in data _____ alla
presentazione della/e seguente/i Proposta/e:

ID PROPOSTA*	DATA DI PRESENTAZIONE*

** ID Proposta e data di presentazione sono riportati nella ricevuta rilasciata dalla Piattaforma a seguito dell'inoltro della Proposta*

a richiedere al Responsabile Unico del Procedimento del MiTE l'annullamento di tale/i Proposta/e.

A tal fine allego:

- copia dell'atto di delega a [nome e cognome del/della delegato/a], allegato alla/e Proposta/e;
- copia fotostatica autenticata del mio documento di identità.

Data

Luogo e Firma
